



## Mitarbeiter/in Kundendienst, Empfang & Administration

60 – 80 %

Die Verkehrsbetriebe Biel bringen täglich rund 48'000 Fahrgäste sicher und zuverlässig an ihr gewünschtes Reiseziel. 250 Mitarbeitende stellen ein attraktives Angebot im öffentlichen Nahverkehr der Bieler Umgebung sicher.

### Das können Sie bewegen

- ✔ Im 2-er Team führen Sie unseren Kundendienst und Empfang und sind für die administrativen Tätigkeiten verantwortlich.
- ✔ Am Telefon, per E-Mail und am Empfang sind Sie erste Ansprechperson für unsere Kunden und Mitarbeitenden.
- ✔ Sie erteilen Auskünfte, leiten Anfragen intern weiter und nehmen Reklamationen entgegen.
- ✔ Sie sind verantwortlich für die Fundgegenstände, die Kasse, das Archiv, das Postwesen und das Büromaterial und organisieren Sitzungen.
- ✔ Sie geben Schlüssel und Badges heraus, stellen die Zutrittskontrolle zum Gebäude sicher und verwalten unsere Besucherparkplätze und Sitzungszimmer.
- ✔ Eintritte und Austritte von Mitarbeitenden begleiten Sie administrativ und organisatorisch.
- ✔ Sie unterstützen unsere Direktorin und die Abteilungen administrativ und leisten damit einen wesentlichen Beitrag zu deren Entlastung.

### Fragen zur Vakanz erteilt:

Sarah Walter, Leiterin Unternehmensentwicklung und Kommunikation, 079 925 00 39

### Auf Ihre Bewerbung freut sich:

Karin Frauchiger, Personalsachbearbeiterin, [jobs@vb-tpb.ch](mailto:jobs@vb-tpb.ch)

### Das bringen Sie mit

- ✔ Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung.
- ✔ Mit den gängigen Office-Tools kennen Sie sich gut aus.
- ✔ Sie haben Freude am Umgang mit Kunden und meistern auch schwierige Situationen freundlich und professionell.
- ✔ Sie sind kommunikativ und können sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken sowohl in Deutsch als auch in Französisch.
- ✔ Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung konnten Sie erfolgreich unter Beweis stellen.
- ✔ Sie können sich sehr gut organisieren, arbeiten speditiv und strukturiert.
- ✔ Sie sind eine diskrete Person, proaktiv und schätzen die Teamarbeit.

### Ihre Arbeitsbedingungen

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Team, in dem man sich auch weiterentwickeln kann. Langfristigkeit, Nachhaltigkeit und partnerschaftliches Denken sind Werte, die uns wichtig sind.

Die Anstellungsbedingungen richten sich nach der Stadt Biel.